

Algemene gebruikersvoorwaarden Buurtcentrum TuinPad

1. De gebruiker dient de afgesproken zaalruimte op een behoorlijke wijze te gebruiken en is aansprakelijk voor de door het gebruik ontstane schade.
2. Reserveringen voor zaalruimte, voorzieningen, diensten en catering dienen te geschieden bij de administratie van de verhuurder. Reserveringen worden door de verhuurder altijd schriftelijk bevestigd.
3. De huurder is verantwoordelijk voor de betaling van het consumptiegebruik.
4. De huurder ontvangt een factuur voor zaalhuur, horeca en overige diensten en voorzieningen, die binnen **30 dagen** betaald dient te worden. De verhuurder kan verlangen dat het bedrag voor huur en catering (gedeeltelijk) vooruit worden betaald. De factuur wordt uiterlijk de kalendermaand volgend op de verhuurdatum door de huurder ontvangen.
5. De huurder, dient wijzigingen tijdig te communiceren met de beheerder, zie gebruikersovereenkomst met daarin de overeengekomen afspraken.
6. Aan de huurder toebehorende zaken, inclusief evt. aankleding, die in overleg met de zakelijk leider door de huurder is aangebracht, dienen aan het einde van het gebruik uit de afgesproken zaalruimte te worden verwijderd. De ruimte moet veegschoon worden achtergelaten, serviesgoed is teruggebracht naar de keuken, ramen zijn gesloten en het licht is uitgedaan. Naar het oordeel van de verhuurder zullen noodzakelijk onderhoudskosten en/of kosten van extra schoonmaakwerkzaamheden voor rekening van de huurder worden uitgevoerd.
7. In de zaalruimte mag slechts muziek ten gehore worden gebracht na overleg met en toestemming van de verhuurder. Daarbij dient de huurder zorg te dragen voor het voorkómen van overlast.
8. Het is niet toegestaan zelf meegebrachte dranken, etenswaren en dergelijke binnen het buurtcentrum te verkopen, tenzij anders is overeengekomen.
9. Aan jongeren onder de 18 jaar wordt geen alcoholische drank geschonken. Bij twijfel is het personeel gerechtigd de leeftijd te controleren aan de hand van een identiteitsbewijs. De verhuurder kan hier ten allen tijde op controleren.
10. Bij schade aan de zaal of vermissing van gebruikte voorzieningen zullen de kosten voor herstel of vervanging in rekening worden gebracht bij de huurder. Bij gebruik van kostbare voorzieningen kan een waarborgsom gevraagd worden.
11. De verhuurder is niet aansprakelijk voor vermissing en/of schade van aan de huurder toebehorende zaken of voor letsel of schade ontstaan in verband met gebruik van de ruimte en faciliteiten daarin.
12. De borg dient binnen 7 werkdagen te worden betaald na het tekenen van de gebruikersovereenkomst.
13. Het adres van Buurtcentrum TuinPad mag niet worden gebruikt voor de inschrijving bij de KvK van de huurder.
14. In gevallen waarin de gebruikersvoorwaarden niet voorzien in een oplossing, is de verhuurder gerechtigd, na overleg met de huurder, een bindend besluit te nemen dat niet in strijd mag zijn met de wettelijke bepalingen of de statuten van de stichting. Geschillen kunnen worden voorgelegd aan de klachtencommissie. Deze bestaat uit de vertegenwoordiger van beide partijen.